

## Deklaracja obiadowa dotycząca korzystania z obiadów w stołówce szkolnej w roku szkolnym 2024/2025

.....  
Imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego\*

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Adres mailowy

.....  
Nr telefonu

### § 1

Przedmiotem deklaracji jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko

.....  
Imię i nazwisko

.....  
klasa

### § 2

Niniejsza deklaracja realizowana jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

### § 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej:

w okresie od.....roku do **26 czerwca 2025 roku.**

### § 4

1. Cena jednego obiadu:

<b>Cały obiad</b>	<b>9zł * ( Zupa + II danie + deser )</b>
<b>II danie</b>	<b>6zł * ( II danie + deser )</b>
<b>Zupa</b>	<b>3zł *</b>

*\* właściwe podkreślić*

**(od stycznia 2025 r. cena obiadu, może ulec zmianie)**

2. Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązany jest do wniesienia opłaty miesięcznej (z góry) do końca każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc korzystania z posiłków, wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Szkoły (data zaksięgowania środków na koncie Szkoły).

Przykład: do 30 września należy dokonać wpłaty za miesiąc październik

Wyjątek będzie stanowić płatność za wrzesień – do 15 dnia miesiąca.

Numer konta na jaki należy dokonać przelewu za obiady.

Dane do przelewu:

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 74 im .Prymasa Tysiąclecia

50-227 Wrocław ul. Kleczkowska 2

Numer konta: **15 1020 5226 0000 6802 0416 3820**

- a) w treści przelewu należy wpisać: **wpłata za obiady, imię i nazwisko dziecka, klasa, za miesiąc .....**
- b) comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty, będzie przekazywana Rodzicowi w terminie do 20-dnia bieżącego miesiąca za pośrednictwem poczty elektronicznej, na podany przez Rodzica adres e-mail lub przez dziennik vulcan .
- c) termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy. **Brak zaksięgowanej wpłaty jest równoznaczny z wypisaniem dziecka z listy obiadowej w następnym miesiącu.**

3. Nieobecność dziecka na obiedzie należy zgłaszać na adres e-mail

**sekretariat.sp074@wroclawskaedukacja.pl**

do godziny 08.30 w dniu nieobecności dziecka. Zgłoszenia telefoniczne nie będą brane pod uwagę.

Przy zgłaszaniu odwołania obiadu należy podać imię i nazwisko dziecka, klasę, datę nieobecności.

4. Podstawą dokonania odpisu za niewykorzystane obiady jest wcześniejsze zgłoszenie nieobecności.

Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone, zgłoszone po terminie lub zgłoszone w jakikolwiek inny sposób niż podano powyżej.

5. Nie należy pomniejszać wpłaty o odpisy w kolejnych miesiącach.

6. Odpisy za niewykorzystane obiady będą rozliczone po zakończonym semestrze i nadpłata zostanie zwrócona na rachunek bankowy

.....  
(nazwa banku, nr konta, imię i nazwisko właściciela)

7. W dni wolne od zajęć lekcyjnych stołówka jest nieczynna.

§ 5

1. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać deklarację bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.

2. Brak wpłaty należności o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

§ 6

Rodzic zobowiązuje się zapoznać z „Regulaminem korzystania z usług stołówki szkolnej” w SP nr 74 dostępnego na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 7

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji przez Centrum Usług Informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej deklaracji.

§ 8

1. Strony mogą rozwiązać deklarację w trybie porozumienia stron.

2. **Rezygnacja** z obiadów wymaga **formy pisemnej** (zał. nr 1). Całkowitą rezygnację z obiadów należy zgłosić przed rozpoczęciem następnego miesiąca, w przeciwnym razie na kolejny miesiąc będzie naliczona opłata.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej deklaracji dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą deklaracją mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....  
*data*

.....  
*podpis rodzica/opiekuna prawnego\**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

Informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 74 z siedzibą we Wrocławiu, tel: 71 798 68 63, sekretariat.sp074@wroclawskaedukacja.pl Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: [madamaszek@zontekiwpolnicy.pl](mailto:madamaszek@zontekiwpolnicy.pl) Więcej na temat przetwarzania danych osobowych znajdą Państwo na naszej stronie internetowej w zakładce RODO (<http://www.sp74.wroclaw.pl>)

.....  
*data*

.....  
*podpis rodzica/opiekuna prawnego\**

\*niewłaściwe skreślić