

OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO
dotyczące samodzielnego opuszczania szkoły lub świetlicy
Rok szkolny 2026/2027 — klasy I–VIII

I. DANE UCZNIA

Imię i nazwisko ucznia:

.....

Klasa:

Data urodzenia:

.....

Adres zamieszkania:

.....

.....

Numer telefonu ucznia — jeżeli posiada:

.....

II. DANE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

Imię i nazwisko:

.....

Status osoby składającej oświadczenie:

☐ matka

☐ ojciec

☐ opiekun prawny

☐ inny przedstawiciel ustawowy:

.....

Numer telefonu:

.....

Adres poczty elektronicznej:

.....

III. ZAKRES OŚWIADCZENIA

Wyrażam zgodę, aby wskazany uczeń samodzielnie opuszczał:

☐ teren szkoły bezpośrednio po zakończeniu obowiązkowych zajęć lekcyjnych;

☐ świetlicę szkolną;

☐ zajęcia dodatkowe, specjalistyczne lub pozalekcyjne organizowane na terenie szkoły;

☐ stołówkę szkolną po zakończeniu obiadu — jeżeli uczeń nie korzysta następnie ze świetlicy;

☐ inne zajęcia lub miejsce:

.....

Samodzielne wyjście oznacza, że uczeń po opuszczeniu szkoły nie pozostaje pod bezpośrednią opieką jej pracowników.

IV. OKRES OBOWIĄZYWANIA OŚWIADCZENIA

Oświadczenie obowiązuje:

- ☐ od dnia podpisania do dnia 31 sierpnia 2027 r.;
- ☐ od dnia do dnia;
- ☐ jednorazowo w dniu;
- ☐ w innym okresie:

V. DNI I GODZINY SAMODZIELNEGO WYJŚCIA

Dzień tygodnia	Miejsce opuszczone przez ucznia	Najwcześniejsza godzina wyjścia	Uwagi
Poniedziałek	☐ szkoła ☐ świetlica ☐ zajęcia	.....	.....
Wtorek	☐ szkoła ☐ świetlica ☐ zajęcia	.....	.....
Środa	☐ szkoła ☐ świetlica ☐ zajęcia	.....	.....
Czwartek	☐ szkoła ☐ świetlica ☐ zajęcia	.....	.....
Piątek	☐ szkoła ☐ świetlica ☐ zajęcia	.....	.....

Uczeń może opuścić świetlicę nie wcześniej niż o godzinie wskazanej w tabeli.

Jeżeli zajęcia zakończą się wcześniej, uczeń:

- ☐ może samodzielnie opuścić szkołę bezpośrednio po zakończeniu zajęć;
- ☐ powinien pozostać w świetlicy do wskazanej godziny;
- ☐ powinien postąpić w następujący sposób:

.....

VI. STAŁA LUB JEDNORAZOWA ZMIANA GODZINY WYJŚCIA

Zmiana godziny albo sposobu opuszczenia szkoły lub świetlicy wymaga przekazania informacji w formie dopuszczonej przez obowiązujące w Zespole procedury, w szczególności:

- ☐ pisemnego oświadczenia rodzica / opiekuna prawnego;
- ☐ wiadomości przesłanej przez dziennik elektroniczny;
- ☐ wiadomości przesłanej ze wskazanego wcześniej adresu poczty elektronicznej;
- ☐ innej formy dopuszczonej przez szkołę:

.....

Informacja przekazana wyłącznie ustnie przez ucznia nie stanowi podstawy do wcześniejszego zwolnienia go ze szkoły lub świetlicy.

Telefoniczna prośba może nie zostać uwzględniona, jeżeli szkoła nie może w sposób wystarczający potwierdzić tożsamości osoby przekazującej dyspozycję lub jeżeli taka forma nie jest zgodna z procedurami Placówki.

VII. SPOSÓB POWROTU UCZNIA

Uczeń będzie wracał:

- ☐ pieszo;
- ☐ komunikacją miejską;
- ☐ rowerem;
- ☐ hulajnogą;
- ☐ innym środkiem transportu:

.....

Przewidywana trasa powrotu:

.....

.....

Przewidywany czas dotarcia do domu lub innego uzgodnionego miejsca:

.....

Miejsce docelowe inne niż adres zamieszkania — jeżeli dotyczy:

.....

.....

Osoba, z którą uczeń powinien skontaktować się po dotarciu na miejsce:

.....

Numer telefonu:

.....

VIII. OCENA GOTOWOŚCI UCZNIA DO SAMODZIELNEGO POWROTU

Oświadczam, że przed podjęciem decyzji o samodzielnym powrocie oceniłem(-am):

- ☐ wiek i stopień dojrzałości ucznia;
- ☐ umiejętność bezpiecznego poruszania się po drodze;

- ☐ znajomość ustalonej trasy;
- ☐ natężenie ruchu drogowego i miejsca wymagające szczególnej ostrożności;
- ☐ umiejętność korzystania z przejść dla pieszych i sygnalizacji świetlnej;
- ☐ umiejętność korzystania z komunikacji miejskiej — jeżeli dotyczy;
- ☐ sposób zachowania ucznia w przypadku opóźnienia, zgubienia drogi lub awarii telefonu;
- ☐ umiejętność zwrócenia się o pomoc do właściwej osoby lub służby;
- ☐ warunki pogodowe i widoczność występujące o planowanej godzinie powrotu;
- ☐ indywidualne potrzeby zdrowotne, rozwojowe i emocjonalne ucznia.

Oświadczam, że uczeń został przeze mnie przygotowany do samodzielnego powrotu odpowiednio do jego wieku, dojrzałości, sposobu przemieszczania się i warunków na ustalonej trasie.

IX. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA USTALONE Z UCZNIEM

Uczeń został poinformowany, że powinien:

1. poruszać się ustaloną i znaną trasą;
2. przestrzegać przepisów ruchu drogowego;
3. nie zmieniać samodzielnie miejsca docelowego ani trasy bez uzgodnienia z rodzicem;
4. nie odchodzić z osobą nieznaną i nie korzystać z oferowanego przez nią transportu;
5. nie ujawniać osobom obcym adresu, planu dnia ani innych informacji prywatnych;
6. zachować szczególną ostrożność podczas przechodzenia przez jezdnię;
7. nie korzystać z telefonu, słuchawek ani innych urządzeń w sposób ograniczający obserwowanie otoczenia podczas przechodzenia przez jezdnię;
8. skontaktować się z rodzicem lub inną wskazaną osobą po dotarciu na miejsce — jeżeli tak ustalono;
9. w sytuacji zagrożenia zwrócić się o pomoc do Policji, straży miejskiej, pracownika komunikacji, pracownika sklepu, nauczyciela albo innej bezpiecznej osoby dorosłej;
10. w nagłej sytuacji korzystać z numeru alarmowego 112.

Dodatkowe zasady ustalone z uczniem:

.....

X. NUMERY KONTAKTOWE NA WYPADEK NAGŁEJ SYTUACJI

Osoba nr 1

Imię i nazwisko:

.....

Numer telefonu:

.....

Osoba nr 2

Imię i nazwisko:

.....

Numer telefonu:

.....

Osoba nr 3

Imię i nazwisko:

.....

Numer telefonu:

.....

XI. OŚWIADCZENIA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

Oświadczam, że:

1. podejmuję decyzję o samodzielnym opuszczaniu przez ucznia szkoły lub świetlicy po dokonaniu oceny jego wieku, dojrzałości, umiejętności i warunków powrotu;
2. planowany sposób powrotu jest zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami ruchu drogowego;
3. uczeń zna trasę i zasady bezpiecznego powrotu;
4. zobowiązuję się do aktualizowania informacji zawartych w formularzu;
5. zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania szkoły o zmianie decyzji;
6. przyjmuję do wiadomości, że zgoda dotyczy wyłącznie dni, godzin i miejsc wskazanych w formularzu;
7. przyjmuję do wiadomości, że oświadczenie nie uprawnia ucznia do samodzielnego opuszczania lekcji przed ich zakończeniem;
8. wcześniejsze zwolnienie ucznia z obowiązkowych zajęć wymaga odrębnej dyspozycji rodzica lub opiekuna prawnego, zgodnej z procedurami szkoły;
9. przyjmuję odpowiedzialność za decyzję o samodzielnym powrocie ucznia oraz za właściwe przygotowanie go do drogi;
10. przyjmuję do wiadomości, że szkoła odpowiada za ucznia do chwili jego prawidłowego zwolnienia i odnotowanego opuszczenia szkoły lub świetlicy zgodnie z niniejszym oświadczeniem;
11. przyjmuję do wiadomości, że szkoła może czasowo wstrzymać samodzielne wyjście ucznia w przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla jego bezpieczeństwa, konieczności udzielenia pomocy, rażąco niekorzystnych warunków lub innych nadzwyczajnych okoliczności;
12. w przypadku wątpliwości szkoła może skontaktować się ze mną przed zwolnieniem ucznia;
13. zapoznałem(-am) się z obowiązującymi w Placówce zasadami opuszczania szkoły i świetlicy.

XII. OŚWIADCZENIE UCZNIA

Oświadczam, że:

- ☐ znam trasę powrotu;
- ☐ znam podstawowe zasady bezpiecznego poruszania się po drodze;
- ☐ wiem, co zrobić, jeśli zgubię drogę, spóźni się autobus lub wystąpi inny problem;
- ☐ znam numery telefonów do rodziców lub innych osób wskazanych do kontaktu;
- ☐ wiem, że nie mogę samodzielnie zmieniać ustalonej trasy lub miejsca docelowego;
- ☐ zobowiązuję się przestrzegać ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- ☐ czuję się przygotowany(-a) do samodzielnego powrotu.

Uwagi ucznia:

.....
.....

Data i podpis ucznia:

.....

XIII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych zawartych w formularzu jest:

Szkoła Podstawowa Nr 74 im. Prymasa Tysiąclecia, ul. Kleczkowska 2 50-227 Wrocław

Dane są przetwarzane w celu: przyjęcia i realizacji dyspozycji rodzica lub opiekuna prawnego; organizacji opuszczania szkoły lub świetlicy przez ucznia; zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa; kontaktu w sytuacjach nagłych; udokumentowania sposobu zwolnienia ucznia; realizacji obowiązków archiwalnych i wykazania prawidłowego wykonywania zadań szkoły. Podstawą przetwarzania danych jest realizacja obowiązków prawnych Administratora oraz wykonywanie zadania publicznego w zakresie organizowania pracy szkoły i zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.

Szczegółowe informacje dotyczące odbiorców danych, okresu przechowywania i praw osób, których dane dotyczą, znajdują się w ogólnej klauzuli informacyjnej Placówki.

Inspektor Ochrony Danych Marek Adamaszek Adres e-mail: adamaszek@kancelariaiod.pl Telefon: 608 294 903 Kontakt korespondencyjny jest możliwy na adres Administratora z dopiskiem:

„Inspektor Ochrony Danych”.

☐ Potwierdzam otrzymanie lub udostępnienie mi ogólnej klauzuli informacyjnej.

XIV. PODPIS RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

....., dnia
(miejscowość)

Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego:

.....

Czytelny podpis drugiego rodzica / opiekuna prawnego — opcjonalnie:

.....

XV. ODWOŁANIE OŚWIADCZENIA

Odwołuję zgodę na samodzielne opuszczanie szkoły lub świetlicy przez ucznia:

.....
Odwołanie obowiązuje od dnia:

....., dnia
(miejscowość)

Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego:
.....

XVI. ADNOTACJE SZKOŁY

Data wpływu oświadczenia:
.....

Oświadczenie przyjął:
.....

Zweryfikowano zgodność z regulaminem świetlicy i procedurami szkoły:

☐ tak

☐ nie — wymagane uzupełnienie lub wyjaśnienie

Uwagi:
.....
.....

Data przekazania informacji wychowawcy klasy:
.....

Data przekazania informacji wychowawcom świetlicy:
.....

Data wprowadzenia informacji do właściwej dokumentacji lub systemu:
.....

Data odwołania lub zmiany oświadczenia:
.....

Podpis pracownika:
.....